

ICT standard Střední zdravotnické školy v Karviné

Tento standard byl vytvořen po dohodě správce sítě s ředitelkou školy, část B po dohodě se všemi vyučujícími. Část A je závazná pro všechny uživatele informačních a komunikačních technologií ve škole (pedagogové, správní zaměstnanci, žáci), část B se řídí zejména žáci, učitelé požadují dodržení standardu ve všech vyučovacích předmětech.

Za problémy a škody, které vzniknou nedodržením standardu nese odpovědnost neukázněný uživatel.

část A

Internet

- Používáme optické připojení s rychlostí přenosu dat 8Mb/s
- Nepřipojujeme se k jiným bezdrátovým sítím (například wi-fi sítě lokálního dosahu)

Počítačová síť

- Všechny počítače ve škole jsou zapojeny do sítě s přenosovou rychlostí 100Mb/s
- Do sítě zapojujeme jen počítače, které jsou v majetku školy
- V síti užíváme a dodržujeme jednotnou konvenci přihlašovacích hesel a e-mailových schránek
- Neukládáme soubory a osobní data na plochu, ale do připravených složek na příslušné diskové prostory
- Ke klasifikaci používáme systém Bakaláři, ke komunikaci s rodiči systém Komens

Programové vybavení

- Používáme operační systém Windows 7 Professional na většině počítačů
- Používáme Office2007, případně10, jiné kancelářské aplikace nepoužíváme (pokud mají uživatelé sítě doma jiné kancelářské programy, nebo starou verzi Office, je nutno při vytváření dokumentů ukládat vše v příslušných formátech)
- Používáme programy instalované jen správcem sítě a v souladu s licenční politikou školy

Bezpečnost sítě

- Používáme antivirový program NOD32 Antivirus
- Dodržujeme pravidla bezpečné práce se sítí – systém hesel, přihlašování, odhlašování
- Dodržujeme pravidla bezpečného užívání internetu (neotevíráme neznámá okna, neotevíráme nevyžádanou a podezřelou poštu, neúčastníme se chatů s nevhodným obsahem, komunikujeme na internetu opatrně a jen se známými osobami, průběžně mažeme v počítači cookies a dočasné soubory z internetu)
- Nezneužíváme internet k zesměšňování, urážení, pomlouvání svých spolužáků, kolegů, učitelů apod.

Zpracování dokumentů

- Ve všech pracích i prezentacích respektujeme autorská práva. Práce okopírovaná, opaná a vydávaná za vlastní je plagiát.
- Práce od sebe bez svolení nekopírujeme, autorská práva se vztahují na každé dílo, které pedagog či student vytvoří.
- Dokumenty školy opatřujeme logem, dopisy se řídí jednotným stylem dokumentů školy
- Žáci se řídí standardem pro vytváření a zpracovávání dokumentů – viz část B

část B

Aktualita –

krátká aktuální informace ze současnosti, která vhodným způsobem doplní učivo

- krátký text, max. polovina jedné strany A4
- žák uvede zdroj, následně aktualitu prezentuje z paměti, svými slovy, je vhodné doplnit připraveným obrázkem, tabulkou, náhledem na internet apod.
- žák je připraven svými slovy krátce shrnout obsah aktuality a o tématu dále diskutovat

Referát –

delší informace, která vhodným zajímavým způsobem doplní učivo

- rozsah max. jedna strana A4
- žák referát zpracuje samostatně s využitím různých zdrojů, pokud užívá kopírované části textu, uvede zdroje a citace
- referát žák prezentuje částečně z paměti, je připraven svými slovy shrnout obsah v několika větách a dále o tématu diskutovat
- odborná stránka referátu má být srozumitelná pro posluchače

Seminární práce –

práce k vybranému tématu různého rozsahu na dané téma, které určí zadavatel

- téma, požadavky na zpracování a rozsah určí zadavatel
- žák dodržuje formální stránku práce
formální stránka obsahuje – zarovnání obou stran, dodržování typografických pravidel, okraje, číslování stran, titulní stranu, generovaný obsah s čísly stránek, názvy obrázků, grafů, tabulek apod., správné citace internetových a knižních zdrojů, správný popis obrázků z internetu
- své názory, postoje, zjištění, závěry apod. shrne žák v závěru práce a je připraven o nich diskutovat

Počítačová prezentace-

prezentace zpracovaná v Power pointu nebo jiném vhodném programu, která je vytvořena dle zadání

- rozsah individuální (10 stránek je ideální stav)
- žák prezentaci zpracuje s ohledem na účel využití prezentace – ústní prezentace ve třídě, k samostudiu..
- žák prezentaci zpracuje dle požadavků učitele
- žák prezentaci zpracuje s ohledem na zásady tvorby prezentací
- v prezentaci je uveden název, autor prezentace, datum vytvoření
- v prezentaci musí být uvedeny zdroje a citace zdrojů
- žák komentuje prezentaci svými slovy
- žák je připraven shrnout obsah prezentace v několika větách a dále o problému diskutovat

Požadavek na správnou prezentaci

Např:

<http://www.petrpexa.cz/pravidla-tvorby-elektronicke-prezentace.pdf>

Požadavek na zpracování souvislého textu

Nadpis, úvodní stránka..

Obsah

Text

- enter za nadpisem a za odstavcem, dobře vypadá mezera za odstavcem, text zarovnat do bloku
- okraje zvážit
- zarovnání odrážek
- písmo jednoduché, nepoužívat mnoho druhů
- obrázky, grafy apod. stejně veliké otitulkované, očíslované, stejně zarovnané, zdroje
- nadpisy stylované – generuje se pak obsah
- číslování stran většinou úvodní stránka ne nebo má číslo 1 a není vidět přílohy se nečíslují (nutno zvládat nastavení oddílů)
- zvážit záhlaví a zápatí

Citace

Příklad uvedení bibliografických citací:

Jméno autora, název publikace, pořadí, místo vydání a nakladatelství, ISBN

Např:

VYBÍRAL, Zdeněk. Psychologie lidské komunikace.1.vydání.Praha:Portál,2000.263s.

ISBN 80-7178-291-2

Příklad uvedení internetových zdrojů:

Jméno autora (je-li uvedeno). Název [online]. Podřízená odpovědnost. Vydání (je-li uvedeno). Místo vydání (je-li uvedeno). Vydavatel (je-li uveden). Datum publikování (je-li uvedeno). Datum poslední aktualizace (je-li uvedeno) [cit. rrrr-mm-dd]. Dostupnost (adresa)

Např:

CHAPMAN, K. How To Write An Essay [online]. c2000-2005. 2005 [cit 2006-08-18]. Dostupné na WWW: <http://kimberlychapman.com/essay/essay.html>

Pokud nevidíte název stránky, použijte název, který je uveden v horní modré liště prohlížeče

Citace se může se uvést

- v závěru celé práce
- v poznámce pod čarou
- přímo v textu

Způsob citace má být v celém textu jednotný.

Karviná 1.9.2015

Mgr. Ivana Pinkasová
ředitelka školy

