



Střední zdravotnická škola Karviná, Borovského 2315/1	Spis. znak 1.10
Čj.: 00067/2024	Skart. znak a číslo A/10
Zapadáno dne: 30. 1. 2024	Počet listů/příloh 23

## Školní řád

Číslo dokumentu	01-23-01-Ř	Spisový a skartační znak	1.10 A/10
	Jméno a přímení, funkce	Podpis	
Zpracoval	Mgr. Jana Brych		
Kontroloval	Mgr. et Mgr. Monika Kotyzová		
Schválil	Mgr. Jana Brych Školská rada		
Datum vydání	29. 1. 2024	Účinnost od	1. 2. 2024

Tento dokument nesmí být kopírován nebo přenášen jakýmkoliv způsobem, včetně elektronického, fotografického či jiného způsobu, bez předchozí dohody a výslovného svolení škol

**OBSAH**

1. Účel	3
2. Oblast platnosti	3
3. Odpovědnosti a pravomoci	3
3.1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	3
3.1.1. práva žáků	3
3.1.2. Povinnosti žáků	4
3.1.3. Práva zákonných zástupců	4
3.1.4. Povinnosti zákonných zástupců	4
3.2. Vztahy ve škole	4
4. Organizace vzdělávání a provoz školy	5
4.1. Distanční vzdělávání	6
4.2. Vzdělávání cizinců	6
4.3. Podíl žáků na činnosti školy	6
4.4. Chování žáků	6
4.5.1. Povinnosti žákovských služeb	7
4.6. Docházka do školy	7
4.6.1. Omlouvání předem známé absence, uvolňování z výuky	7
4.6.2. Omlouvání nepředvídatelné absence	8
4.6.3. Pravidla posuzování absence žáků	9
4.6.4. Neomluvená absence	9
4.6.5. Přerušování vzdělávání, zanechání studia, ukončení vzdělávání	9
4.7. Pravidla pro praktickou výuku ve zdravotnických a sociálních zařízeních	9
4.7.1. Pracovní oděv	9
4.7.2. Osobní úprava	10
4.7.3. Chování na pracovišti	10
4.7.4. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů	10
4.7.5. Hodnocení úpravy	10
4.7.6. Ostatní	10
4.8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4.8.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
4.8.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	12
4.8.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců	12
4.9. Výchovná opatření	13
4.9.1. Pochvaly	13
4.9.2. Kázeňská opatření	13
4.10. Hodnocení a klasifikace žáků	14
4.10.1. Zásady hodnocení a klasifikace	14
4.10.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	15
4.10.3. Stupně klasifikace a hodnocení chování	16
4.10.4. Pravidla komisionální zkoušky	17
4.10.5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně	17
4.10.6. Pravidla pro přidělování vah známek	20
5. Použité zkratky, pojmy, související legislativa	22
5.1. Zkratky	22
5.2. Související legislativa, dokumenty	22

6. Rozdělovník

22

1.

## ÚČEL

Účelem této normy je stanovit a vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí a upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád také obsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## 2. OBLAST PLATNOSTI

Ustanovení této normy platí a jsou závazná pro všechny žáky a zaměstnance školy.

## 3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za dodržování platnosti této normy a její uplatňování odpovídají vedoucí zaměstnanci. Dílčí odpovědnosti jsou uvedeny v textu.

Se školním řádem seznámí žáky a zákonné zástupce třídní učitel ihned po zveřejnění a vždy na začátku školního roku. Seznámení musí být prokazatelné (podpisy žáků, zápis v třídní knize).

Školní řád je k nahlédnutí na sekretariátě a veřejně přístupný na webových stránkách školy.

Žáci jsou povinni školní řád dodržovat, za jeho porušení budou udělena výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování, vyloučení ze školy).

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dbát na jeho dodržování také zaměstnanci školy.

Školní řád projednává a schvaluje školská rada. Připomínky ke školnímu řádu a návrhy na jeho změnu mohou dávat zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci.

### 3.1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

#### 3.1.1. PRÁVA ŽÁKŮ

V souladu s ustanovením Školského zákona a Úmluvou o právech dítěte žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace.
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj.
- j) účastnit se sportovního, kulturního a společenského života školy,
- k) znát cíle výuky jednotlivých předmětů, požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia,
- l) být hodnoceni individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměli hodnocení průběhu a výsledku své činnosti,
- m) využívat konzultačních hodin učitelů při řešení studijních problémů,
- n) odvolat se k řediteli školy, jsou-li přesvědčeni, že jejich činnosti nebo chování jsou kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceny,

- o) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy či jinou osobu z řad zaměstnanců školy, jestliže se cítí ohroženi, jsou v tísní, nebo mají problémy,
- p) sami nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.

### 3.1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chovat se slušně v rámci obecně platných společenských norem a vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy,
- e) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu,

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- h) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### 3.1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí.

### 3.1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## 3.2. VZTAHY VE ŠKOLE

- a) vzájemné vztahy žáků, zaměstnanců a vedení školy jsou založeny na vzájemném respektu,
- b) žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
- c) pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti,
- d) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními,
- e) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před násilím, diskriminací, působení negativních jevů a respektují jejich soukromí,

- f) Žáci se chovají k sobě se vzájemným respektem a úctou, aby nedocházelo k urážkám, pomluvám, projevům šikany a kyberšikany,
- g) pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se žáky a zákonnými zástupci a dodržují GDPR, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

#### 4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A PROVOZ ŠKOLY

- a) Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení apod.). Školní rok obvykle začíná 1. září a končí 31. srpna. Vzdělávání žáků je organizováno podle platných učebních dokumentů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.
- b) Praktické vyučování se uskutečňuje v odborných učebnách a laboratořích školy (cvičení) a na zdravotnických pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými škola uzavírá smlouvu.
- c) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. Změny v rozvrhu hodin povoluje pouze vedení školy (ŘŠ, ZŘ – dále jen vedení).
- d) Přestávky jsou dány rozvrhem hodin, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minutová, přestávka na oběd trvá 30 minut. O přestávkách se žáci mohou pohybovat v prostorách školy a za příznivého počasí v areálu školního dvora a hřiště. Mimo areál školy žáci opouští školu pouze se souhlasem TU a zákonného zástupce.
- e) Vyučování ve škole začíná nejdříve v 7:00 hod., ve zdravotnických zařízeních v 6:30 hod. Pro dojíždějící žáky je budova školy otevřena od 6:15 hod. Po vyučování se žáci mohou zdržovat ve škole do nejbližšího odjezdu dopravního prostředku, a to v prostorách studijního koutku. Žáci vstupují do třídy nejpozději 5 min. před zahájením výuky. Za pozdní příchod se žák omlouvá nejen vyučujícímu, ale i TU. Vyučování probíhá v učebnách daných rozvrhem hodin. Do odborných učeben (laboratoří) a tělocvičny vstupují žáci až po příchodu vyučujícího.
- f) Žáci mají možnost volby povinně volitelného předmětu dle aktuálního ŠVP. Třídní učitel odevzdá seznam žáků s vybraným předmětem ŘŠ do 15. června. Při počtu žáků menším než 12, rozhodne o otevření volitelného předmětu ŘŠ.
- g) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, výdej obědů začíná nejdříve v 11:30 hod. a končí ve 13:00 hod. Výdej obědů je organizován podle stanoveného časového rozvrhu. Žáci dodržují tyto zásady:
  - Do jídelny vstupují pouze se stravovacím čipem nebo kartou, na které jsou evidovány přihlášené obědy.
  - Stravovací čip (případně ISIC kartu) si žáci kupují.
  - Žáci přihlašují a odhlašují obědy prostřednictvím internetového portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Oběd je možné odhlásit pouze den předem do 11:00 hod.
  - Placení stravného se provádí bezhotovostní formou (nutný souhlas s inkasem z účtu).
  - Žáci dodržují zásady stolování, slušného chování a dodržují pokyny dozorcujícího zaměstnance.
- h) Pitný režim žáků je zajištěn v jídelně při obědě a dále mají žáci možnost zakoupení minerálek atd. v bufetu školy.
- i) Veškeré akce mimo výuku se mohou na škole konat jen po předchozím souhlasu ředitele školy.
- j) Exkurze stanovené základními učebními dokumenty a plány předmětových komisí jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků a měsíčního plánu práce školy.
- k) Školní výlety se organizují 1x ročně a trvají nejvíce 2 vyučovací dny. Termíny výletů se stanovují v Organizaci školního roku.
- l) V 1. ročníku se žáci účastní lyžařského výcviku a ve 2. ročníku sportovně-turistického kurzu, které jsou součástí učebního plánu. Uvolnění žáka z účasti je možné jen ze zdravotních, event. sociálních důvodů. O náhradním program rozhodne Ř a předseda předmětové komise.

#### 4.1. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu se Školským zákonem je distanční vzdělávání pro žáky školy povinné. Vzdělávání distančním způsobem poskytuje škola, pokud je v důsledku mimořádných opatření nebo v důsledku nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy, a to po dobu trvání tohoto stavu. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem, kombinací synchronní online výuky a asynchronní výuky. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání. Hodnocení žáků probíhá podle pravidel, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční i distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

#### 4.2. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

Žáci s nedostatečnou znalostí češtiny – žáci s odlišným mateřským jazykem (děti azylantů) jsou považováni za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vztahuje se na ně Školský zákon a vyhláška č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Hlavním problémem žáků z rodin azylantů je nedostatečná nebo vůbec žádná znalost vzdělávacího jazyka. Proto je nutné při práci s těmito žáky nejprve seznámit žáka s českým prostředím, kulturními a společenskými zvyklostmi a tradicemi, ale současně také umožnit žákům intenzivní výuku českého jazyka. Každý žák – cizinec je zařazen do adaptačního procesu.

Plán adaptačního procesu je nastaven na základě vzdělávacích potřeb každého žáka.

V případě nutnosti lze vypracovat individuální vzdělávací plán. Podpůrná opatření 1. stupně můžeme nabídnout v případě, že žák je v osvojení češtiny jako druhého jazyka na úrovni 3 (orientačně B1), ale akademický jazyk potřebný pro úspěšné zvládnutí některých předmětů (odborných) jemu stále činí potíže.

Podpůrná opatření 2. a 3. stupně se nastavují podle znalostí českého jazyka.

#### 4.3. PODÍL ŽÁKŮ NA ČINNOSTI ŠKOLY

V kolektivu každé třídy je zřízena třídní samospráva, která může řešit, event. zprostředkovat řešení problémů třídy či žáků. Zvolení zástupci každé třídy tvoří žakovskou radu, která se schází pravidelně 1x měsíčně za účasti pověřeného učitele, který zastupuje vedení školy. Žakovská rada vznáší své připomínky a návrhy k výuce, provozu školy, školnímu řádu apod. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

#### 4.4. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci při vyučování, pobytu ve škole i na akcích mimo školu dodržují tyto zásady:

- a) Žáci chodí do školy a na praxi včas. Nosí s sebou příslušné pomůcky a do výuky TEV cvičební úbor.
- b) Žák chodí do školy vhodně, čistě a bez výstřednosti oblečen, přičemž oblečení odpovídá celkové přípravě žáka na povolání a profilu absolventa.
- c) Na společenské akce – divadla, koncerty apod. organizované školou jsou žáci vhodně společensky oblečení. Vhodný oděv také zvolí na závěrečné a maturitní zkoušky.
- d) Přezouvají se do stanovené obuvi a odkládají si svrchní oděv do přidělených šatních skříněk. Na konci školního roku skříňky uklidí a nechají odemčené. Vstup do tělocvičny je povolen pouze ve sportovní obuvi.
- e) Dodržují stanovenou dobu vyučování, chovají se ukázněně a plní pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy. Během vyučování stanoveném rozvrhem hodin neodcházejí ze školy.
- f) Dodržují pravidla občanského soužití ve škole i zdravotnických a sociálních zařízeních. Chování a vystupování žáků má být v souladu s etickými požadavky budoucího povolání.

- g) Zdraví všechny vyučující, zaměstnance školy a každou dospělou osobu ve škole. Ve třídě zdraví povstáním. Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení „pane“, „paní“ a funkce ve škole (např. pane učitel, paní sekretářko, paní uklízečko apod.).
- h) Přicházejí na každou hodinu řádně připraveni. Nepřipravení žáci se omlouvají před zahájením vyučovací hodiny.
- i) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřípustné. Během vyučování mají žáci vypnuté mobily, nejsou-li po dohodě s vyučujícím, používány při výuce. Žákům je zakázáno bez vědomí učitele, spolužáků pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy a zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál týkající se školy bez vědomí učitele a spolužáků na veřejnosti, internetu.
- j) Neohrožují zdraví a bezpečnost svou ani svých spolužáků. Dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. V případě požáru se řídí evakuačním plánem umístěných v každém poschodí budovy.
- k) Dbají na čistotu a pořádek ve škole i ve zdravotnických a sociálních zařízeních. Po skončení výuky uklidí ve třídě, v případě poslední hodiny v dané třídě zvednou židle na lavice.
- l) Žáci nosí do školy jen věci potřebné pro vyučování. Nesmí nosit do školy a na praxi větší částky peněz, cenné předměty a předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků.
- m) Svým chováním a vzhledem žák reprezentuje nejen svou osobu, ale také svou školu.

#### 4.4.1. POVINNOSTI ŽÁKOVSKÝCH SLUŽEB

Třídní učitel zajistí rozdělení žakovských služeb a tuto skutečnost zapíše do Bakalářů.

Žakovská služba:

- a) stará se o pořádek a čistotu ve třídě, stírá tabuli, doplňuje křidu, dbá na uzamčení šatny při výuce tělesné výchovy,
- b) v případě, že vyučování v dané třídě končí, navíc zajistí ve spolupráci s vyučujícím, aby byla uzavřena všechna okna, zhasnuto osvětlení a židle umístěny na lavicích, informace o ukončení výuky v dané třídě – viz rozvrhy učeben při vstupech do tříd,
- c) v případě neplánovaného stěhování do jiné učebny hlásí tuto změnu vyučujícímu před začátkem vyučování,
- d) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci vedení nebo na sekretariátě.

## 4.5. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Žák se rozhodnutím studovat na Střední zdravotnické škole Karviná zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, rámcovým vzdělávacím programem, školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků, účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.

#### 4.5.1. OMLouvÁNÍ PŘEDEM ZNÁMÉ ABSENCE, UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem.

Uvolnění:

- z 1 vyučovací hodiny požadují žáci od vyučujícího daného předmětu s vědomím třídního učitele,
- na 1 den od třídního učitele,
- na více dnů od ředitele školy.



Žáci nebudou uvolňováni na rekreační pobyty a zájezdy svých rodičů během školního vyučování.

Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některých předmětů (např. TEV) jen na základě doporučení odborného či praktického lékaře. Součástí doporučení musí být písemná žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho část z ošetřovatelství a praktického vyučování v laboratořích a zdravotnických nebo sociálních zařízeních.

V mimořádných případech jako jsou závažné poruchy učení, závažné onemocnění apod. může ředitel školy na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo lékaře, povolit žákovi individuální studijní plán.

Nadaným žákům, kteří se věnují sportu či jiné aktivitě na vrcholové nebo mezinárodní úrovni může ředitel školy povolit individuální program vzdělávání, kde se vymezí úpravy a rozsah povolené absence a způsob klasifikace žáka.

#### 4.5.2. OMLouvÁNÍ NEPŘEDVÍATELNÉ ABSENCE

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné

Po návratu do vyučování je žák povinen, ihned bez vyzvání, předložit třídnímu učiteli omluvenku, podepsanou zákonným zástupcem, u zletilých žáků žákem, nejpozději však do 2 dnů po nástupu do školy, jinak mu nebude absence omluvena.

Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.) a to vždy písemně prostřednictvím omluvného listu. Absence z rodinných důvodů bude akceptována max. 2x za pololetí.

Opakuje-li se nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře za každou nepřítomnost jak od zletilých, tak nezletilých žáků. Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců).

Lékařské vyšetření není důvod k celodenní absenci žáka. Vyšetření u lékaře si žák zařizuje především v době mimo vyučování.

Podrobná pravidla omlouvání absence má právo určit třídní učitel, zvláště v případě, kdy se projeví zvýšená absence žáka nebo třídy jako celku. Ve zvlášť závažných případech třídní učitel provede pohovor s žákem, případně vyvolá jednání za přítomnosti výchovného poradce.

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy.

#### 4.5.3. PRAVIDLA POSUZOVÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ

1. Pro rozmezí 25 % až 30 % absence v předmětu, vyučující zváží, zda má dostatek podkladů ke klasifikaci a rozhodne, zda žáka bude či nebude klasifikovat v daném období. Pokud absence překročí 30 %, klasifikace nemůže být uzavřena a žák nebude klasifikován. Náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy.
2. Pokud absence v předmětu Ošetřování nemocných a Ošetřovatelská péče na odborných zdravotnických a sociálních pracovištích překročí 20 %, vyučující zváží, zda má dostatek podkladů pro uzavření klasifikace

a rozhodne, zda klasifikaci uzavře. Pokud absence překročí 25 %, klasifikace nemůže být uzavřena a žák nebude klasifikován. Náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy.

#### 4.5.4. NEOMLUVENÁ ABSENCE

Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a opakované pozdní příchody žáka do školy, případně opakovaná „zaspání“. Neomluvená absence je vždy považována za závažné porušení školního řádu ( např. při nesplnění požadavků osobní úpravy před praktickou výukou).

#### 4.5.5. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, ZANECHÁNÍ STUDIA, UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, že studia zanechal. Pokud žák do 10 dnů neobnoví docházku nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení není žák žákem školy.

Těhotenství je žákyně povinna ihned nahlásit řediteli školy. Ředitel školy přeruší žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných ženám a matkám do 9 měsíců po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy vykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## 4.6. PRAVIDLA PRO PRAKTICKOU VÝUKU VE ZDRAVOTNICKÝCH A SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍCH

### 4.6.1. PRACOVNÍ ODĚV

- vstup na pracoviště bude povolen pouze v čistém, vyžehleném předepsaném pracovním oděvu, který má odpovídající velikost a délku, součástí předepsaného oděvu jsou čistě bílé ponožky a předepsaná zdravotnická obuv,
- pracovní oděv je nutné prát ve smluvním zařízení školy, použitý pracovní oděv není možné nosit domů, je zakázáno používat pracovní oděv zdravotnického pracoviště, ve výjimečných případech, po dohodě vyučujícího a staniční/vrchní sestry, si lze zapůjčit oděv pracoviště, po praxi je nutné prádlo vrátit na dohodnuté místo, součástí pracovního oděvu je identifikátor - jmenovka.

### 4.6.2. OSOBNÍ ÚPRAVA

- vlasy má žák upravené, čisté, bez extravagantních barev a úprav, delší vlasy jsou sepnuté,
- platí zákaz nošení šperků na ruku, dlouhých náušnic, řetízků, náhrdelníků, nehty jsou krátce střižené, upravené, přírodní, nenalakované,

### 4.6.3. CHOVÁNÍ NA PRACOVIŠTI

- jednou ze základních zásad slušného chování je zdravení,

- na pokoje pacientů se vchází až po zaklepaní,
- na pracovišti je nutné se chovat tiše, nevyrušovat, před pacientem neřešit své osobní problémy, nepoužívat vulgární slova,
- žáci nemohou během praktické výuky používat mobilní telefon,
- v celém areálu nemocnice je přísný zákaz kouření, zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety,
- žáci nemohou bez svolení zaměstnance zdravotnického pracoviště používat nádobí a zařízení v denních místnostech personálu,
- žáci nevynáší jakýkoliv materiál nebo pomůcky ze zdravotnického pracoviště, pokud neplní nějakou pracovní činnost,
- v případě, že se žák chová v rozporu se společenskými pravidly, může být z praktické výuky vyloučen.

#### 4.6.4. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- platí přísný zákaz vynášení jakýchkoliv informací o pacientech a jejich blízkých, které se žák dozvěděl v souvislosti s praktickou výukou,
- tento zákaz platí i na pořizování fotografií pacientů, fotografií a kopií jakékoliv části zdravotnické dokumentace,
- v případě nedodržení mlčenlivosti žákovi budou
- informace a zdravotnickou dokumentaci používá žák pouze ke své práci a po nezbytně nutnou dobu.

#### 4.6.5. HODNOCENÍ ÚPRAVY

- pokud nebude žák opakovaně dodržovat stanovenou úpravu, bude uděleno výchovné opatření (důtky, snížená známka z chování),
- hodnocení úpravy je součástí klasifikace,
- jestliže se žák dostaví na praxi upraven tak, že jeho vzhled je v hrubém rozporu s požadavky a mohlo by být zdravotnickým personálem a veřejností hodnoceno jako znevažování zdravotnického povolání, nebude moci praxi vykonávat.

#### 4.6.6. OSTATNÍ

- o neočekávané absenci na praxi žák neprodleně informuje vyučující - dohodnutým postupem,
- na praxi žák se převléká do pracovního oděvu v šatně k tomu určené, ve skříňce si zamkne všechny věci, které nesouvisí s výukou (mobil, klíče...),
- na praktickou výuku žák přichází včas, aby byl připraven na svém pracovišti minimálně 5 min před začátkem výuky, v případě testování na Covid-19 nebo jiné onemocnění je přítomen s patřičným předstihem,
- po ukončení výuky žák odchází do šatny,
- v šatně jsou pytle na kontaminovaný a komunální odpad, třídění je nutné dodržovat.
- za pořádek a úklid v šatně odpovídá pověřená žakovská služba, vyučující kontroluje plnění povinností.

### 4.7. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### 4.7.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci. Poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

Postup seznámení žáků s předpisy ochrany a bezpečnosti:

- třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, v odborných učebnách, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech – musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitele,

- bezpečnostní technik příslušné nemocnice nebo sociálního zařízení provede poučení před nástupem na praktické vyučování po dohodě s vedoucí učitelkou praktického vyučování,
- bezprostředně před plánovanou mimoškolní akcí (výlet, exkurze, kurzy atd.) a při každé změně oddělení ve zdravotnickém nebo sociální zařízení, učitelé provedou poučení žáků se zápisem do Bakalářů,
- žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším termínu.

Škola zajišťuje nad žáky přiměřený dozor, který se koná před zahájením vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně, při přesunech a akcích organizovaných školou. Pracovníci školy dozor vykonávají podle pravidel stanovených školním řádem a podle rozvrhu hodin.

Žáci a zaměstnanci školy v zájmu svém i svého okolí dodržují bezpečnostní a protipožární předpisy.

Škola vede evidenci úrazů. V případě úrazu je nutno okamžitě poskytnout první pomoc a poté úraz oznámit ředitelství školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole, při praktickém vyučování nebo akcích organizovaných školou, je žák povinen okamžitě oznámit svému učiteli, nahlásit na sekretariátě a zapsat do knihy úrazů.

Žákům je zakázáno:

- a) Kouřit jakýkoliv druh cigaret v celém areálu školy a v okruhu nejméně 100 metrů od školní budovy, ve zdravotnických a sociálních zařízeních a při všech školních akcích, porušení zákazu bude trestáno kázeňskými opatřeními.
- b) Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny patřičné sankce, žák může být ze školy vyloučen – viz kázeňská opatření.
- c) Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život a věci, které by mohly být nebezpečné pro zdraví a rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování. Zejména zbraně a všechny předměty, které mohou zbraň připomínat nebo se zbraní stát.
- d) Nosit do školy nebo na školní akce větší částky peněz, šperky a jiné cenné věci. v případě, že žák musí mít ve škole větší finanční částku, je povinen dát ji do úschovy na sekretariátě. Pokud tak neučiní a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost sám. Ztrátu osobních věcí hlásí žák ihned třídnímu učiteli (nebo na sekretariátě školy), aby mohl být podán patřičný návrh na odškodnění pojišťovně.
- e) Používat ve škole vlastní elektrospotřebiče vč. powerbank.
- f) Používat během výuky mobilní telefony, není-li jejich používání povoleno vyučujícím jako součást výuky.
- g) Zasahovat do elektroinstalace (nabíjení vlastních telefonů), manipulovat svévolně s elektrickými přístroji a chemickými látkami.
- h) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
- i) Nahýbat se z oken, sedět na parapetu oken ve všech prostorách školy a pracovištích praktického vyučování.
- j) Pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech apod.
- k) Odcházet ze školní budovy během vyučovací doby dané rozvrhem hodin.

#### 4.7.2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- a) Žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím. Nikdo nesmí být ponižován a vystavován jakékoli formě násilí, včetně slovní agrese.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují a vyhodnocují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Všichni zaměstnanci školy (včetně provozních) mají oznamovací povinnosti k ŘŠ v případě, že žáci omamné látky zneužívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a dalšími institucemi v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

- d) Projevy rasismu, xenofobie a šikanování jsou považovány za hrubé porušení kázně a školního řádu, které může být trestáno až vyloučením ze školy. Kyberšikana, šíření pomluv, zesměšňování a hrubých urážek žáků či zaměstnanců školy prostřednictvím elektronických médií, zvláště prostřednictvím internetu, sociálních sítí a mobilu, jsou považovány také za projevy šikany.
- e) Je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.
- f) Je žádoucí, aby žáci neprodleně oznámili třídnímu učiteli, ředitelce či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoliv projevy intolerance, ponižování a násilí včetně slovní agrese. Mohou využít „schránku důvěry“ nebo e-mail.
- g) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- h) Dealerství je trestný čin a v případě jeho zjištění bude vedení školy neprodleně kontaktovat Policii ČR a informovat zákonného zástupce.
- i) Je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili zodpovědnost za vlastní chování a způsob života. Žáci berou na vědomí, že nemohou navazovat kontakt s jednotlivci a partami užívajícími návykové látky. Za zcizení a zneužití léků, zdravotnických tiskopisů, zdravotnických pomůcek (jehly, stříkačky apod.) může být žák potrestán vyloučením ze školy.
- j) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit všem osobám (žákům, zaměstnancům, návštěvám apod.), není možné zřizovat místa pro kouření.

#### 4.7.3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A OCHRANA MAJETKU ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ

- a) Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení školy, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Žáci nahradí v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností.
- d) Při anonymitě spáchané škody nese náklady na odstranění celá skupina nebo třída. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu školy i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných učeben, nepřemísťují inventář učeben.
- f) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy je uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici. Povinnosti služby viz kapitola 4.5.1.
- g) Žáci i zaměstnanci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených, řádně uzamčeny.
- h) Při hodinách tělesné výchovy předají žáci cenné předměty k úschově vyučujícímu, zamykají šatnu.
- i) Při ztrátě nebo poškození věci je událost nutné ihned nahlásit vyučujícímu a na sekretariátě školy. Krádež je protiprávním jednáním, pokud budou žáci svědky takového jednání, je žádoucí, aby věc ohlásili učiteli.
- j) Žáci mají přidělené šatní skříňky, za které nesou odpovědnost. v případě ztráty klíče žák uhradí výrobu náhradního klíče, v případě poškození zámku uhradí žák zakoupení náhradního zámku.
- k) Žáci školy odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.

#### 4.8. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Podle Školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Porušování školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování a udělením kázeňských opatření. O udělení výchovných opatření je zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně informován.

**4.8.1. POCHVALY**

- a) Ředitel školy může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy či dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí či z podnětu jiných učitelů a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

**4.8.2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ**

Ke kázeňským opatřením patří napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy. U podmíněného vyloučení ze školy stanovuje ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**4.8.2.1. POSTUP U NEOMLUVENÉ ABSENCE A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ:**

- Neomluvená absence do 10 hodin – TU informuje zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a zároveň kontaktuje výchovného poradce, ten provede zápis se žákem a rozhodne, zda proběhne výchovná komise. Vyhodnocení:
  - ✓ do 4 hodin – je udělena důtka třídního učitele
  - ✓ do 10 hodin – je udělena důtka ředitele školy.
- Neomluvená absence nad 10 hodin – bude vždy projednána se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem za přítomnosti TU, výchovného poradce a vedení školy, o jednání bude proveden zápis. Vyhodnocení:
  - ✓ od 10 do 20 hodin – je udělena snížená známka z chování – 2
  - ✓ od 20 do 35 hodin – je udělena snížená známka z chování – 3
  - ✓ nad 35 hodin – je uděleno podmíněné vyloučení.
- Neomluvená absence nad 25 hodin – po projednání ve výchovné komisi může ředitel školy zaslat (u nezletilých žáků) oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka.

**4.8.2.2. POSTUP U KONZUMACE TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ, ALKOHOLU A OMAMNÝCH LÁTEK:**

V případě, že je žák přistižen při konzumaci, je třeba žákovi látku (tabák, alkohol, omamnou látku) odebrat a zamezit mu v další konzumaci.

Pedagogický pracovník informuje vedení školy a sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který je založen ve spisu žáka. Vedení školy informuje zákonného zástupce a v závažných případech orgán sociálně právní ochrany v místě bydliště žáka.

V případě konzumace a intoxikace alkoholem nebo omamnou látkou posoudí pedagogický pracovník stav žáka, v případě ohrožení zdraví, poskytne první pomoc a zavolá zdravotnickou záchrannou službu.

Pokud zdraví není ohroženo, ale žák není schopen pokračovat ve vyučování, škola vyrozumí zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedli. Pokud nejsou dostupní, vyrozumí orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.

Pokud má pracovník školy důvodné podezření o distribuci omamných látek ve škole, musí škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.

Výchovná opatření u konzumace tabáku, alkoholu, návykových látek:

- ✓ konzumace tabáku – je udělena důtka třídního učitele, při opakování se budou výchovná opatření stupňovat
- ✓ konzumace alkoholu a návykových látek – je udělena důtka ředitele školy, při opakování se budou výchovná opatření stupňovat a mohou vést až k vyloučení ze školy
- ✓ distribuce omamných látek – je uděleno podmíněné vyloučení, až vyloučení ze školy.

#### 4.8.2.3. POSTUP PŘI HRUBÉM SLOVNÍM A FYZICKÉM ÚTOKU

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům i pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

Dopustí-li se žák zvláště hrubého slovního nebo fyzického útoku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## 4.9. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků vychází ze Školského zákona, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání. Učitelé Střední zdravotnické školy Karviná přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání uvedených ve školském zákoně a vzdělávacím programu školy.

### 4.9.1. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při zkoušení učitel nesnižuje žákův sebecit, nezesměšňuje jej a nebaví na jeho účet ostatní.
2. Učitel při hodnocení respektuje věk a individuální dispozice žáků, oceňuje jejich snahu a pokrok. U žáků se specifickou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady pro lepší výkon.
3. Učitel hodnotí práci žáků v průběhu výuky soustavně a včas. Na hodnocení výsledků žáků se připravuje (ví, koho a jak bude zkoušet apod.).
4. Učitel hodnotí to, co žák umí, hodnocení je zaměřeno pozitivně a není jen hledáním chyb a nedostatků.
5. Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Při sebehodnocení žák usiluje o popis svých kladů i nedostatků (co se mu daří, co ne a proč).
6. Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Žáci jsou včas informováni o požadavcích ke zkoušce (znají výukové cíle a očekávané výkony).
7. Do celkové klasifikace učitel zahrne kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
8. Informace o úspěšnosti žáků jsou jim podávány dostatečně četně a při neúspěších jsou okamžitě přijímána adekvátní opatření (konzultace, doučování apod.).
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

### 4.9.2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- Učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci těmito metodami a prostředky:
- ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ✓ různými druhy zkoušek (ústní, písemné praktické, grafické, pohybové),

- ✓ analýzou výsledků činností žáka,
- ✓ konzultacemi s ostatními vyučujícími.
  
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně 2x za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- Počet známek za pololetí odpovídá dvojnásobku hodinové dotaci předmětu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení učitel oznamuje výsledky hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- Odevzdané písemné formy zkoušek a práce žáka musí být objektivně čitelné, v opačném případě budou hodnoceny jako nedostatečné.
- Kontrolní písemné práce konzultuje učitel s ostatními vyučujícími, tak aby se nenahromadily ve stejných obdobích.
- Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou předepsanou slohovou práci nebo písemnou práci (test) za den.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Písemné a grafické práce významné pro klasifikaci uchovávají učitelé po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou žáci nebo zákonní zástupci žáka proti klasifikaci odvolat. Předepsané písemné práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky a protokoly laboratorních prací se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.
- Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikačního období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Známkám jsou přiřazovány váhy od 1-10, které odrážejí závažnost známky v rámci celé klasifikace, známky jsou zapisovány průběžně do systému Bakaláři.
- Ze známek se vypočítává vážený (nikoliv aritmetický) průměr. Při určování výsledného stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se přihlíží ke kvalitě práce a aktivitě žáka v celém klasifikačním období.
- Třídní učitelé jsou povinni informovat ostatní vyučující o žácích se specifickým poruchami učení, s doporučením psychologických vyšetření vztahujících se ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka u žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnosti žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve které má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Vyučující jednotlivých předmětů zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do třídního výkazu a do počítače, zodpovídají za jejich správnost a úplnost.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří žáka učí.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze dát žákovi výpis z vysvědčení.

#### 4.9.3. STUPNĚ KLASIFIKACE A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ



- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřené klasifikací těmito stupni:

1 - výborný  
2 - chvalitebný  
3 - dobrý  
4 - dostatečný  
5 - nedostatečný

- Chování se hodnotí stupni:

1 - velmi dobré  
2 - uspokojivé  
3 – neuspokojivé

- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním  
- prospěl  
- neprospěl

- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován z žádného předmětu horším stupněm než 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je klasifikováno stupněm 1 – velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikován z žádného povinného předmětu stupněm horším než 4 – dostatečný.
- Žák neprospěl, jestliže byl klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
- Do dodatečné klasifikace jsou zahrnuta všechna témata z klasifikačního období, u kterých je pochybnost, zda je žák ovládá. Každé téma může být hodnoceno zvláštní známkou. Výsledná známka za klasifikační období zahrnuje známky z běžného pololetí a známky z dodatečné klasifikace. Dodatečná klasifikace není komisionální zkouškou.
- Důvodem odkladu klasifikace jsou objektivní příčiny, které znemožňují vyučujícím žáka klasifikovat v řádném období, k nim patří i opakovaná neúčast žáka ve vyučování jednotlivých předmětů, která znemožňuje průběžné a objektivní hodnocení žáka.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do 3 dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí, pokud výuka předmětu končí) z 1 až 2 předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku před komisí. Výsledek zkoušky je konečný. Pokud žák neprospěje z více předmětů nebo u opravné zkoušky, může mu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo jeho, je-li zletilý, povolit opakování ročníku.

#### 4.9.4. PRAVIDLA KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, nedohodne-li zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žaka s ředitelem školy dřívější termín. V jednom dni může žák dělat pouze 1 komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící). Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel je vyučující žaka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Složení komise a termíny zkoušek budou zveřejněny na nástěnce v přízemí školy před nástupem na hlavní prázdniny. Žáci jsou povinni si týden před zkouškami telefonicky ověřit, zda nedošlo ke změnám.

#### 4.9.5. KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

##### 4.9.5.1. S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ A PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů, práce s informacemi, pile žaka a přístup ke vzdělávání, kvalita myšlení (samostatnost, tvořivost, logika), přesnost a výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu žaka, schopnost spolupráce a samostudia.

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, nepodstatné mezery při vykování požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. v kvalitě výsledků jeho činností

a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### 4.9.5.2. S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, kvalita projevu žáka.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### 4.9.5.3. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob, má neomluvenou absenci.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školního řádu, jimž vážně narušuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví své či ostatních. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, má neomluvenou absenci nebo je mu uděleno podmíněně vyloučení ze školy.

#### 4.9.5.4. STUPNĚ ZÁVAŽNOSTI PORUŠENÍ KÁZNĚ A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

##### Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména neuctivé chování k pracovníkům školy, nevhodná úprava zevnějšku, nepřezouvání se, nepřípravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne, nedbalostní chování k zařízení školy.

##### Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu se považuje opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin), kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

##### Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení kázně se považuje hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy, hrubé chování a šikánování spolužáků, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích, neomluvená absence nad 20 hodin, projevy rasismu.

#### 4.9.6. PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ VAH ZNÁMEK

Škála 10 (max.) – 1 (min.)

Váhy známek pro předmět - český jazyk a literatura

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Ústní zkoušení	9
Test	7-8
Diktát	9
Slohová práce (domácí, školní)	8-10
Prezentace	5
Aktivita v hodině	2-4

Váhy známek pro předměty - cizí jazyky a praktikum z němčiny

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Desetiminutovka	5
Velký test	10
Poslech s porozuměním, čtení s porozuměním	10
Slohová práce školní	10
Domácí slohová práce	4-5
Ústní témata	9
Popis obrázků, dialog učitel + žák	4

Váhy známek pro předmět - tělesná výchova

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Pohybové činnosti jednotlivce	8
Pohybové činnosti družstva	8
Písemné testy – pravidla	8
Prezentace	8

Váhy známek pro předměty - matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Desetiminutovka, malý test	4-6
Opakovací písemka, test	6-8
Čtvrtletní písemná práce	10
Ústní zkoušení	8
Písemné zkoušení	4-6
Projekt/prezentace	6-8
Laboratorní práce + protokol	5-8
Orientační zkoušení v lavici, aktivita, domácí úkoly	2-4

Váhy známek pro předměty - občanská nauka, ekonomika, dějepis

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Ústní zkoušení	6-8
Opakovací test	7-10
Desetiminutovka	5-7
Referát	6-8
Aktivita v hodině	2-4

Váhy známek pro předmět IKT

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Vlastní tvorba dokumentu (obrázek, text, tabulka)	9-10

Test + teorie	7-10
Ústní a praktické zkoušení	8-9
Aktivita v hodině	4-7
Společná práce v hodině	6-8

Váhy hodnocení pro odborné předměty – váhy stanoveny předmětovou komisí

Druh hodnocení	Váha
<b>Ústní zkoušení a aktivity</b>	
Ústní zkoušení (velké tematické celky)	10–9
Ústní zkoušení (orientační, částečné)	7–5
Plnění úkolů (skupinových, samostatných), práce v hodinách	4–2
<b>Písemné zkoušení a aktivity</b>	
Písemné zkoušení (pololetní, srovnávací)	10–9
Písemné zkoušení (tematické, velké učební celky)	10–8
Písemné zkoušení (částečné, dílčí učební celky)	7–6
Písemné zkoušení (orientace v tématice, pojmy apod.)	6–4
<b>Praktické zkoušení a aktivity</b>	
Praktické zkoušení v odborné učebně	10–8
Praktické zkoušení v zdravotnickém a sociálním zařízení (provedení celého výkonu)	10–7
Praktické zkoušení v zdravotnickém a sociálním zařízení (provedení části výkonu)	3–6
Sběr informací, plánování oš. péče	7–6
Předání informací o pacientech	8–7
Aktivita při výuce v zdravotnickém a sociálním zařízení	7–6
Výuková ošetřovatelská dokumentace	7–5
<b>Aktivity, dovednosti</b>	
Aktivita při výuce	5–4
Domácí úkoly	5–3
Pracovní list k exkurzím	4–3
Samostatná práce (prezentace, referáty atd..)	6–4
Seminární práce	9–8
Účast na soutěžích	8–6
Výborný výkon na soutěžích	10–8

Škála 10 (max.) – 1 (min.)

## 5. POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA

### 5.1. ZKRATKY

GDPR	General Data Protection Regulation
MŠMT	Ministerstvo školství a tělovýchovy
PČR	Policie České republiky
Ř, ŘŠ	Ředitel
ŘD	Řízený dokument
ŘF	Řízený formulář
TEV	Tělesná výchova
TU	Třídní učitel
ZŘŠ	Zástupce ředitele školy

Další zkratky jsou vysvětleny v textu.

### 5.2. SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA, DOKUMENTY

Zákon 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),  
v platném znění  
Vyhláška č. 13/2005 Sb.  
Vyhláška č. 27/2016 Sb.  
ŘD Organizační řád  
Organizace školního roku, měsíční plány práce

## 6. ROZDĚLOVNÍK

Jediný originál tohoto dokumentu je uložen na sekretariátě ředitele a v elektronické podobě umístěn na sdíleném disku. Výtisk elektronické podoby dokumentu má pouze informativní charakter, nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.

### **Na vědomí:**

Všichni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci