

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Ošetřovatel 3

1	Identifikační údaje.....	3
1.1	Předkladatel	3
1.2	Zřizovatel.....	3
1.3	Název ŠVP.....	3
1.4	Platnost dokumentu	3
2	Profil absolventa	4
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	4
2.2	Kompetence absolventa	4
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	10
3	Charakteristika vzdělávacího programu	11
3.1	Celkové pojetí vzdělávání.....	11
3.2	Organizace výuky	15
3.3	Realizace praktického vyučování	16
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	17
3.5	Začlenění průřezových témat	21
3.6	Způsob a kritéria hodnocení žáků	22
3.7	Organizace přijímacího řízení.....	24
3.8	Charakteristika obsahu i formy závěrečné zkoušky	26
3.9	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	26
3.10	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	28
3.11	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	28
3.12	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	29
4	Učební plán	30
4.1	Týdenní dotace - přehled	30
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	31
4.2	Celkové dotace - přehled	32
4.3	Přehled využití týdnů	33
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	34
6	Zajištění výuky.....	36
7	Charakteristika spolupráce	37
7.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	37
7.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	37

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola, Karviná, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Borovského 2315, Karviná-Mizerov, 73401

JMÉNO ŘEDITELKY ŠKOLY: Mgr. Jana Brych

KONTAKT: sekretariát školy: tel. 596 311 774, ID datové schránky: 9dtfc3m, Elektronická podatelna: szska@po.msk.cz, e-mail: sekretariat.szka@sszdra-karvina.cz

IČ: 00844985

RED-IZO: 600020029

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Věra Bambušková

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Moravskoslezský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: 28. října 117/2771, 702 18 Ostrava

KONTAKTY: tel.: 595 622 222, fax: 595 622 126, elektronická podatelna: posta@msk.cz

název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: OŠETŘOVATEL 3

KÓD A NÁZEV OBORU: 53-41-H/01 Ošetřovatel

ZAMĚŘENÍ: vlastní: odborné, zdravotnické

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF3

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 4. 9. 2023

ČÍSLO JEDNACÍ:

SCHVÁLENO PEDAGOGICKOU RADOU DNE:

SCHVÁLENO ŠKOLSKOU RADOU DNE:

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední zdravotnická škola, Karviná, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Borovského 2315, Karviná-Mizerov, 73401

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: OŠETŘOVATEL 3

KÓD A NÁZEV OBORU: 53-41-H/01 Ošetřovatel

PLATNOST OD: 1. 9. 2023

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s výučním listem

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Po ukončení studia a úspěšném vykonání závěrečné zkoušky je absolvent připraven k výkonu práce ve zdravotnických zařízeních a v zařízeních sociálních služeb poskytovat základní a vysoce specializovanou ošetřovatelskou péči v rozsahu své odborné způsobilosti stanovené vyhláškou č.55/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent se uplatní

- ve zdravotnických zařízeních a v zařízeních sociálních služeb, zejména např. v nemocnicích, léčebnách dlouhodobě nemocných, nebo ošetřovatelských centrech, v zařízeních geriatrické, hospicové a respitní péče.

Pod odborným dohledem nebo přímým vedením zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu povolání bez odborného dohledu v oboru ošetřovatelství poskytuje základní nebo specializovanou ošetřovatelskou péči v rozsahu své odborné způsobilosti stanovené vyhláškou č.55/2011 Sb. O činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující odborné a klíčové kompetence.

Odborné kompetence:

a) **Vykonávat pod odborným dohledem** všeobecné sestry, praktické sestry, dětské sestry, porodní asistentky nebo radiologického asistenta základní ošetřovatelskou péči a specializovanou ošetřovatelskou péči v rámci ošetřovatelského procesu a podílet se pod přímým vedením všeobecné sestry, dětské sestry nebo porodní asistentky se specializovanou způsobilostí v oboru, v souladu s diagnózou stanovenou lékařem, na poskytování vysoce specializované ošetřovatelské péče, tzn., aby absolventi byli schopni zejména:

- provádět hygienickou péči u pacientů, včetně základní prevence proleženin a úpravy lůžka;
- pomáhat při podávání stravy pacientům, pomáhat při jídle ležícím nebo nepohyblivým pacientům a popřípadě je krmit;
- pečovat o vyprazdňování pacientů, včetně případného provedení očistného klyzmatu pacientům starším deseti let;
- měřit tělesnou teplotu, výšku a hmotnost;
- doprovázet pacienty na odborná vyšetření a ošetření;
- pečovat o úpravu prostředí pacientů;
- vykonávat v rámci své odborné způsobilosti činnosti při zajištění herních aktivit dětí;
- provádět úpravu těla zemřelého;
- zajišťovat aplikaci tepla a chladu;
- provádět rehabilitační ošetřovatelství, včetně prevence poruch z mobility;
- provádět nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšování soběstačnosti pacienta;
- podílet se v rozsahu své odborné způsobilosti na přejímání, kontrole, manipulaci a uložení zdravotnických prostředků a prádla, na jejich dezinfekci a sterilizaci a zajištění jejich dostatečné zásoby;
- poskytovat zdravotní péči v souladu s platnými právními předpisy a standardy v rámci zdravotnického týmu, dbát na ochranu osobních údajů;
- pracovat v rozsahu své odborné způsobilosti se zdravotnickou dokumentací a s informačním systémem zdravotnického zařízení;
- při komunikaci s pacienty jednat v souladu s profesní etikou a společenskými pravidly, zohledňovat osobnostní, sociální a kulturní specifika pacientů.

b) **Asistovat pod přímým** vedením všeobecné sestry, porodní asistentky, dětské sestry, praktické sestry nebo radiologického asistenta při určených ošetřovatelských, diagnostických nebo léčebných výkonech tzn., aby absolventi byli schopni:

- asistovat zejména při převazech, podávání léčivých přípravků včetně aplikací injekcí a infúzí, odběru biologického materiálu, zavádění močového katétru a výplachu močového měchýře nebo sondování a péče o katétr.

c) **Dbát na bezpečnost práce** a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) **Usilovat o nejvyšší kvalitu a bezpečí** své práce a zdravotních služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, tj. zdravotnického nebo sociálního zařízení;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky pacientů a jiných klientů.

e) **Jednat ekonomicky** a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali se zdravotnickými prostředky, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Klíčové kompetence:

a) **Kompetence k učení: Vzdělávání** směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- poslouchat s porozuměním mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat výsledky hodnocení svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti dalšího vzdělávání v oboru a povolání.

b) **Kompetence k řešení problémů:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) **Komunikativní kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

– pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) **Personální a sociální kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) **Občanské kompetence a kulturní povědomí:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, pomáhat druhým lidem;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) **Kompetence k pracovnímu uplatnění** a podnikatelským aktivitám: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- komunikovat vhodně s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) **Matematické kompetence:** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že by absolventi měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných životních i pracovních situacích.

h) **Kompetence využívat prostředky informačních** a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Absolvent ukončuje vzdělávání závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Konání a obsah závěrečné zkoušky se řídí vyhláškou č. 47/2005 ve znění pozdějších předpisů.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu 5341H/01Ošetřovatel.

Koncepce středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Obecné cíle a oblasti vzdělávání se vzájemně doplňují a prolínají. Směřují zejména k dovednosti učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se společně jednat.

Cílem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách současného světa. Vzdělání směřuje k tomu, aby si žák vytvořil, v souladu s úrovní odpovídající jeho schopnostem a studijním předpokladům, klíčové a odborné kompetence. Vzdělávací program poskytuje žáku širší všeobecné vzdělání a obecně přenositelné dovednosti, které mu umožní lépe se adaptovat na rychle se měnící podmínky ve společnosti, a odborné vzdělávání, které poskytuje žákovi základní odborné vědomosti nezbytné pro vytvoření požadovaných ošetřovatelských dovedností.

Hlavním záměrem středního odborného vzdělávání je koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století, tzn.:

- a. Učit se poznávat, kdy vzdělání směřuje k rozvoji myšlenkových operací žáků, osvojení si obecných principů a strategií k řešení problémů, vytvoření struktury poznání, na jejímž základě lépe porozumějí světu a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje, prohloubení vědomostí o světě, porozumění potřebným vědeckým, technologickým a technickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce, připravenost celoživotně se vzdělávat.
- b. Učit se pracovat a jednat, kdy vzdělání směřuje k formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání různých řešení, k adaptabilitě žáků na nové podmínky, k aktivnímu přístupu žáků k pracovnímu životu, včetně schopnosti přizpůsobovat se trhu práce, k zodpovědnému přístupu k samostatné i týmové práci, k dovednosti vyjadřovat se, diskutovat, vyjednávat, přijmout kompromis i stanovisko jiných lidí, k pochopení práce jako příležitosti k seberealizaci
- c. Učit se být, kdy vzdělání směřuje k rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků, k utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků, k rozvoji a kultivaci svobodného, nezávislého a kritického myšlení, k přijímání vlastní zodpovědnosti za myšlení, jednání,

chování, ke kultivaci emočního prožívání, včetně estetického, k rozvoji kreativity, volných vlastností i specifických schopností žáků.

- d. Učit se žít společně, kdy vzdělání směřuje k respektu k lidskému životu, k úctě k živé i neživé přírodě, k chápání globálních problémů světa, k prohlubování osobnostní, národní a občanské identity žáků, k připravenosti chránit a respektovat identitu druhých, k oproštění se od předsudků, xenofobie a intolerance, k utváření slušného chování v souladu se společenskými a morálními pravidly, k potřebě aktivně se zapojovat do občanského života, k rozvoji komunikativních dovedností a jiných dovedností pro kvalitní partnerský, rodinný, pracovní život.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence budou rozvíjeny následujícími způsoby:

- výukou teoretických předmětů jak všeobecně vzdělávacích, tak odborných
- výukou v praktickém vyučování
- školními exkurzemi
- sportovními a turistickými kurzy
- kulturními akcemi
- účastí v odborných oborových soutěžích.

Realizace odborných kompetencí

Odborné kompetence budou rozvíjeny:

- výukou odborných teoretických a teoreticko - praktických předmětů
- výukou v praktickém vyučování
- školními exkurzemi.

Realizace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie, k budování občanské gramotnosti žáků. Důsledně se prolíná etická výchova žáků, a to jak formou výchovy při výuce, tak v rámci mimoškolní činnosti, pro vytvoření demokratického prostředí ve škole a ve třídě (spolupráce, vzájemné respektování, společné školní i mimoškolní aktivity, dialog, besedy), společné úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytné pro informované a odpovědné občanské i jiné rozhodování a promyšlené a funkční využívání rozmanitých strategií výuky (školní projekty, aktivizační techniky, kooperativní učení atd.). Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU i naší republiky.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje

vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Průřezové téma je realizováno ve všech předmětech vzdělávání v rámci důsledné a promyšlené etické výchovy, zejména ve společenskovědním základu, psychologii, výchově ke zdraví, českém jazyce a literatuře, anglickém jazyce, zdravotních a sociálních službách, ošetřovatelství a odborném výcviku. Realizace se opírá o vhodné zařazování aktivizujících metod a forem práce, metod směřujících k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků.

Ale také při mimoškolních činnostech, kulturních a společenských akcích. Současně je realizováno prostřednictvím demokratického klimatu ve škole, vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem.

Realizací průřezového tématu **Člověk a životní prostředí** se zvýší gramotnost pro udržitelnost rozvoje. Vzdělávání v této oblasti poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, poukazuje na vlivy činností člověka na prostředí a zdraví obecně. Toto průřezové téma je realizováno zejména v přírodovědném vzdělávání, ve společenskovědním vzdělávání, v estetickém vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. V odborném vzdělávání zejména v oblasti vlivu pracovních činností (hygienické a technologické požadavky) na kvalitu prostředí. Průřezové téma je realizováno různými metodami a formami v rámci teoretického a praktického vyučování a mimoškolními aktivitami.

Průřezové téma zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě.

Průřezové téma je realizováno ve většině vyučovaných předmětů; všeobecných i odborných, zejména pak v základech přírodních věd, základech společenských věd, výchově ke zdraví, při mimoškolních akcích i v rámci kurzů tělesné výchovy.

Přínos tématu je zejména:

- informativní; získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení
- formativní; zaměřené na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí
- sociálně-komunikativní; zaměřené na rozvoj vyjadřovat, zdůvodňovat a obhajovat své názory, působit pozitivním směrem na postoje druhých lidí.

Hlavním cílem dalšího průřezového tématu **Člověk a svět práce** je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, které mu pomohou se co nejlépe pracovním uplatnit a efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, k pochopení významu celoživotního vzdělávání, ke schopnosti orientovat se ve světě práce jako celku, ke schopnosti vyhledávat a hodnotit informace o profesní kariéře, orientovat se v těchto informacích, uspět při jednání s potenciálními zaměstnavateli, orientovat se ve službách zaměstnanosti. Dále potom k pochopení zákonitostí činností v rámci pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Průřezové téma zahrnuje především následující oblasti:

1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům;
- písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
- vyhledávání a vyhodnocování pracovních nabídek
- aktivní plánování profesní kariéry a dosahování plánovaných cílů

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst, rozvoj, konkurenceschopnost a profesní start
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, návaznosti na střední školu, rekvalifikace
- ověřené kariérové informace jako podmínka pro rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech

3. Svět práce.

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky;
- pracovní mobilita, práce v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce;
- pracovní uplatnění po absolvování oboru vzdělání, včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti.

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby, jako pracovní agentury, úřad práce.

Uvedené oblasti jsou realizovány zejména v předmětech základy společenských věd, zdravotní a sociální služby, výchova ke zdraví, ošetřovatelství, odborný výcvik, ale také formou odborných exkurzí, besed a spoluprací se sociálními partnery školy.

Dovednosti v oblasti **informační a komunikační technologie (dále jen ICT)** mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem tohoto průřezového tématu je naučit žáky všestranně používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Používání ICT je realizováno jednak v předmětu ICT, jednak ve výuce ostatních předmětů formou užívání ICT při výkladu (prezentaci) látky, také formou zadávání samostatných prací žákům, při vyhledávání informací, při projektovém vyučování formou prezentace práce žáků, testů s použitím počítače.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Na Střední zdravotnické škole v Karviné je výuka organizována formou teoretických, teoreticko-praktických a praktických vyučovacích předmětů. K výuce teoretických a teoreticko-praktických vyučovacích hodin jsou plně využívány kmenové a odborné učebny školy (jazykové, IKT, učebny ošetřovatelství). Při výuce jazyků, IKT a tělesné výchovy se třída zpravidla dělí na skupiny, přičemž se vychází z celkového počtu žáků ve třídě a požadavků na dodržování BOZP.

Výuka některých všeobecných předmětů je doplněna exkurzemi, které umožňují žákům sledovat uplatnění teoretických znalostí v praktickém životě (např. planetárium, čistíčka odpadních vod, muzeum apod.). Do výuky jsou zařazeny i další formy vzdělávání – např. kurzy, projekty, besedy a různé soutěže (třídní, školní, krajské, celostátní).

V rámci všeobecného vzdělávání žáci připravují krátkodobé projekty, které jsou založeny na propojení teorie a praxe, vedou ke kreativě žáka, který se učí realizovat nápad, řešit problémy, diskutovat a argumentovat, spolupracovat v týmu.

Forma realizace praktického vyučování

Odborné vzdělávání má teoreticko - praktický charakter. Praktické vzdělávání se realizuje jednak formou cvičení ve škole v předmětu Ošetřovatelství a probíhá v odborných učebnách, jednak formou odborného výcviku u poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb. Praktická výuka

realizovaná v předmětu Odborný výcvik, kterou žáci vykonávají u poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb pod vedením odborných učitelů školy. Součástí praktické výuky je i 2týdenní blok odborné praxe na pracovištích smluvních partnerů školy. Náplň praktické výuky je dána učební osnovou, její organizační zabezpečení je v kompetenci ředitelky školy. Spektrum pracovišť, na kterých žáci praxi absolují, je široké. Jedná se o poskytovatele zdravotních a sociálních služeb, se kterými je sjednána smlouva o zabezpečení odborné praxe a praktického vyučování

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

V průběhu vzdělávání žáci mohou zdokonalovat a rozvíjet svoji fyzickou a tělesnou zdatnost na lyžařském kurzu v 1. ročníku nebo sportovně turistickém kurzu ve 2. ročníku. Pro rozvíjení klíčových a odborných dovedností škola využívá i další vzdělávací aktivity – soutěže první pomoci, matematické olympiády, soutěže konverzace v cizích jazycích, přírodovědné soutěže, olympiády z českého jazyka, recitační soutěže, sportovní soutěže atd. Výuka je doplněna také besedami a exkurzemi na odborná pracoviště.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazována filmová a divadelní představení, která obohacují kulturní přehled žáků a souvisejí s probíraným učivem. Všem žákům, kteří projeví zájem, je umožněno rozvíjet své znalosti, schopnosti a dovednosti i nad rámec výuky v mimoškolní činnosti (kroužky, spolupráce s domovy pro seniory, spolupráce s magistráty okolních měst při vítání nových občánků, dobrovolnická činnost apod.). Žáci dále mohou využívat odbornou a žákovskou knihovnu ve škole, která je průběžně doplňována o nové knižní tituly, učebnu výpočetní techniky, a to i mimo výuku, dále mají k dispozici tiskárnu, kopírku i skener.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno od 1. ročníku v odborných učebnách v předmětu Ošetřovatelství. Ve druhém a třetím ročníku výuka praktických činností v odborných učebnách předmětu pokračuje a zároveň dochází k upevňování ošetřovatelských dovedností při praktickém vyučování v předmětu Odborný výcvik, v podmínkách lůžkového oddělení nemocnice a na pracovištích poskytujících sociální péči. V těchto zařízeních se žák učí a pracuje pod odborným vedením odborných vyučujících školy, kteří jsou způsobilí k výkonu povolání všeobecné sestry a k vedení odborné praktické výuky žáků středních zdravotnických škol (zákon 96/2004 Sb.).

Součástí rozvoje odborných kompetencí jsou miniexkurze a exkurze ve zdravotnických a sociálních zařízeních. Výuka je doplněna 2 týdenním blokem odborné praxe ve 3. ročníku studia. Odborná praxe probíhá na vybraných zdravotnických pracovištích na základě smluvního vztahu. Tato pracoviště jsou určena školou. Na odborné praxi pracuje žák samostatně, bez přímého vedení učitelů školy. Na činnost žáků dohlíží určená zodpovědná osoba, nejčastěji staniční sestra, která se také podílí i na hodnocení práce žáka.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> * posilujeme u žáků pozitivní vztah k učení a vzdělávání * seznamujeme žáky s různými technikami učení, studijním režimem * ve výuce pracujeme s textem, s cílem vyhledat a zpracovat podstatné informace * využíváme různé informační zdroje - tištěné, audiovizuální, elektronické, mluvené projevy * vedeme žáky k sebehodnocení, k sledování vlastních pokroků, k přijímání hodnocení druhých * seznamujeme s možnostmi dalšího vzdělávání
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky, aby dokázali získat potřebné informace k řešení problému, hledali a navrhovali možná řešení problému, dokázali svá stanoviska vysvětlit a obhájit, ověřit si správnost navrhovaného řešení * předkládáme žákům problémové úkoly, které vyžadují různé metody myšlení a užívání různých myšlenkových operací * při řešení úloh předkládáme žákům škálu metod a způsobů, které pomáhají k jejich efektivnímu řešení * podporujeme vzájemnou kooperaci mezi žáky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> * vyžadujeme od žáků srozumitelnou a souvislou formulaci myšlenek v ústním i písemném projevu * podporujeme účelné vyjadřování vzhledem ke komunikační situaci, vhodnou osobní prezentaci * podporujeme žáky k aktivní účasti v diskuzích, k formulaci a obhajobě svých názorů a postojů * při výuce zpracováváme běžné administrativní a pracovní písemnosti s dodržováním jazykových, stylistických norem, užíváme odbornou terminologii * ve výuce cizího jazyka utváříme u žáků jazykovou způsobilost k základní komunikaci v cizím jazyce, vysvětlujeme výhody znalosti cizího jazyka v osobním i

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pracovním životě</p> <ul style="list-style-type: none"> * utváříme u žáků obecnou i odbornou jazykovou způsobilost potřebnou k pracovnímu uplatnění
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k reálnému posouzení svých fyzických i psychických možností * podporujeme u žáků stanovování cílů a priorit podle svých osobních schopností, zájmů, pracovních i životních priorit * vedeme žáky k adekvátní reakci na hodnocení druhými, ke schopnosti přijímat pochvalu, radu i kritiku * připravujeme žáky na nutnost adaptace na měnící se životní i pracovní podmínky, na řešení sociálních i ekonomických problémů, budujeme u žáků finanční gramotnost * různými vzdělávacími i výchovnými aktivitami podporujeme odpovědný vztah k vlastnímu zdraví, k péči o fyzický i osobnostní rozvoj, seznamujeme s riziky závislostí a neodpovědného životního způsobu * vytváříme a podporujeme podmínky pro týmovou práci, společné pracovní i mimopracovní činnosti, zodpovědnost za svěřené úkoly * podporujeme situace k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhání předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k aktivnímu zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti místního charakteru * do výuky zařazujeme přednášky, rozhovory a příklady z praxe a vedeme žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale též pro zájem veřejný * dbáme na dodržování zákonů a pravidel chování, na respektování práv a osobnosti druhých lidí * vedeme žáky k tomu, aby vystupovali proti nesnášenlivosti, diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> * vysvětlujeme význam životního prostředí pro člověka * realizujeme kulturní akce, ve výuce připomínáme významné státní svátky a výročí
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> * ve výuce uvádíme příklady z reálného pracovního prostředí, ujasňujeme tak představu žáků o možné podobě budoucího povolání a o možnostech dalšího vzdělávání * seznamujeme žáky s pracovní náplní zdravotnických profesí, s právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů * organizujeme odborné exkurze na pracovištích ve zdravotnické a sociální oblasti * vyžadujeme od žáků řádné plnění svých povinností a závazků, kriticky hodnotíme nedůslednost a nedbalost * aktivně žáky zapojujeme do výuky - pomoc při přípravě pomůcek, pokusů, projektů, výukových materiálů * vytváříme modelové situace pro žáky vyžadující osobní prezentaci a komunikaci s případným zaměstnavatelem * vysvětlujeme podstatu a základní aspekty soukromého podnikání * poskytujeme žákům rady, kde a jak získat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k využívání matematických dovedností v různých pracovních i životních situacích * vedeme žáky k přesnosti, tvořivosti, užívání logických postupů při řešení úloh různého charakteru
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> * seznamujeme a vedeme žáky k respektování ICT standardu školy * zadáváme žákům úkoly, které pak prezentují počítačovými programy (PowerPoint) * vedeme žáky k získávání informací z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky ke kritickému přístupu k získaným informacím, k vyhledávání informací z důvěryhodných zdrojů
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> * v úvodních hodinách seznamujeme žáky se zásadami BOZP a PO v rámci jednotlivých předmětů, v průběhu výuky pak dohlížíme na jejich dodržování * vedeme žáky k rozpoznávání možností nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví jednak při vyučování, jednak i v osobním životě * důrazně vyžadujeme dodržování pracovních standardů a zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví * důkladně kontrolujeme užívání ochranných pracovních pomůcek a oděvů * vybavujeme žáky vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a žák dokáže první pomoc sám poskytnout * organizujeme školení BOZP a PO bezpečnostním technikem zdravotnického zařízení na počátku výuky odborné praxe * poskytujeme žákům informace o systému péče o pracující, o nárocích na ochranu zdraví v souvislosti s výkonem profese
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k uznání významu lidské práce, její hodnotě a užitečnosti * vysvětlujeme a kontrolujeme hospodárné nakládání s materiálem, energiemi s ohledem na životní prostředí * připravujeme úkoly vedoucí k utváření finanční gramotnosti a finanční zodpovědnosti
Vykonávat pod odborným dohledem všeobecné sestry, porodní asistentky, dětské sestry, praktické sestry nebo radiologického asistenta činnosti základní ošetřovatelské péče a specializované ošetřovatelské péče v rámci ošetřovatelského procesu a podílet se pod přímým vedením všeobecné sestry, dětské sestry nebo porodní asistentky se specializovanou způsobilostí v oboru, v souladu s diagnózou stanovenou lékařem, na poskytování vysoce specializované ošetřovatelské péče	<ul style="list-style-type: none"> * seznamujeme a demonstrujeme postupy základní ošetřovatelské péče – péče o hygienu, výživu, vyprazdňování * zajišťujeme dostatek času na procvičování a upevňování odborných dovedností * upozorňujeme na chybné postupy a kriticky je hodnotíme * vedeme žáky k správnému užívání odborné terminologie * demonstrujeme a procvičujeme s žáky rehabilitační péči o nemocné, nácvik soběstačnosti, aplikaci tepla a chladu

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k důslednému a přesnému sledování a hodnocení fyziologických funkcí v rámci kompetencí ošetrovatele * dbáme na dodržování zásad manipulace s prádlem * vedeme žáky k adekvátní komunikaci s nemocným v modelových situacích i v reálném prostředí
Asistovat pod přímým vedením všeobecné sestry, porodní asistentky, dětské sestry, praktické sestry nebo radiologického asistenta při určených ošetrovatelských, diagnostických nebo léčebných výkonech	<ul style="list-style-type: none"> * seznamujeme žáky s pracovními standardy, dbáme na jejich dodržování * uvádíme příklady z odborné praxe, společně je se žáky analyzujeme a navrhuje vhodné možnosti řešení * demonstrujeme a procvičujeme odborné výkony dle odborné kompetence ošetrovatele * průběžně hodnotíme pokroky v odborných činnostech, oceňujeme pozitivní pokroky, upozorňujeme na negativní návyky a dohlížíme na jejich odstranění * vedeme žáky k důsledné práci se zdravotnickou dokumentací * vedeme žáky ke správnému užívání odborné terminologie
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce a zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> * vedeme žáky k důslednému dodržování stanovených norem a pracovních standardů * vedeme žáky k zodpovědnosti k plnění povinností, ke studiu, za svou práci * vedeme žáky k pochopení smyslu kvalitní práce, uvádíme pozitivní i negativní příklady z praxe

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Občan v demokratické společnosti	BIE , FYZ , CHE , IKT , MAT , OPZ , OSE , PP , PSK , SOM , TEV , TOS , ZSV , CJL , AJ , ZSS	IKT , MAT , OV , OPZ , OSE , PP , PSK , SOM , TEV , ZSV , CJL , AJ , ZSS	KLP , OV , OSE , PSK , SOM , TEV , TOS , ZSV , CJL , AJ , ZSS
Člověk a životní prostředí	BIE , FYZ , CHE , OPZ , OSE , PP , SOM , TEV , TOS , ZSV , CJL , AJ	KLP , OV , OPZ , OSE , PP , PSK , SOM , TEV , ZSV , CJL	KLP , OV , OSE , PSK , SOM , TOS , ZSV , CJL , AJ
Člověk a svět práce	BIE , FYZ , IKT , MAT , OPZ , OSE , PP , PSK , SOM , TOS ,	IKT , KLP , OV , OPZ , OSE , PP , PSK , SOM ,	KLP , OV , OSE , PSK , SOM , TOS , ZSV , CJL

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník
	CJL , AJ , ZSS	ZSV , CJL , ZSS	, AJ , ZSS
Informační a komunikační technologie	BIE , FYZ , CHE , IKT , MAT , OPZ , PP , PSK , SOM , TEV , CJL	IKT , KLP , MAT , OV , OPZ , PP , PSK , SOM , TEV , CJL	KLP , SOM , TEV , TOS , ZSV

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Cizí jazyk
BIE	Biologie a ekologie
CHE	Chemie
CJL	Český jazyk a literatura
FYZ	Fyzika
IKT	Informační a komunikační technologie
KLP	Klinická propedeutika
MAT	Matematika
OPZ	Ochrana a podpora veřejného zdraví
OSE	Ošetrovatelství
OV	Odborný výcvik
PP	První pomoc
PSK	Psychologie a komunikace
SOM	Somatologie
TEV	Tělesná výchova
TOS	Teorie ošetrovatelství
ZSS	Zdravotnické a sociální služby
ZSV	Základy společenských věd

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení žáků je stanoveno v Hodnocení a klasifikaci žáků SZŠ Karviná, které je součástí Školního řádu SZŠ Karviná. Pravidla hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), §69, §77 v platném znění a vyhlášky č.13/2005 ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou hodnoceni průběžně po celou dobu klasifikačního období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci rozličných metod, forem a prostředků hodnocení. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zhodnotí klady i nedostatky jeho projevů, výkonů, písemností, praktických činností.

S výsledky žáků jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci za pomoci školního systému Bakaláři a jeho webových aplikací, tento způsob umožňuje společně rodičům i škole reagovat na případné zhoršení prospěchu žáka. Každý zákonný zástupce obdrží na počátku školního roku jedinečné přihlašovací údaje, pomocí nichž nahlédne do informačního systému průběžné klasifikace, ale též zameškaných hodin a dalších důležitých informací. O jakékoliv výrazné negativní změně prospěchu žáka je podávána informace zákonným zástupcům třídním učitelem (písemnou, ústní či telefonickou formou).

Oblasti hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků vzdělávání v těchto předmětech se hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
2. kvalita a rozsah získaných dovedností pro vykonávání požadovaných činností,
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
5. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
6. přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu,
7. kvalita výsledků činností žáka.

Oblasti hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Hodnocení se zaměřuje na:

1. vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
4. aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech,
5. kvalitu výsledků činností žáka,
6. organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
7. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
8. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ SE HODNOTÍ těmito stupni hodnocení:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

CELKOVÉ HODNOCENÍ žáků na vysvědčení je vyjádřeno stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu hodnocena stupněm 5 – nedostatečný.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.7 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů a s podmínkami přijetí ke studiu, která jsou určena zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění, kde jsou stanoveny podmínky, které musí splnit uchazeč o vzdělávání v oboru Ošetřovatel:

- Splnění povinné školní docházky.
- Splnění podmínek přijímacího řízení stanovených ředitelkou školy na základě platné legislativy. Dále pak prokázání vhodných schopností, vědomostí a zájmu o zvolený obor.
- Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů daného oboru stanovených vládním nařízením.

Obsah přijímacího řízení

Obsahem přijímacího řízení je posouzení těchto kritérií:

1. Zdravotní způsobilost k výkonu povolání.

2. Prospěch 1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku, ve kterém uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku
3. 1. - 3. místo v městském, regionálním nebo celostátním kole soutěže z profilových předmětů (zdravotnické, záchranářské).
4. Aktivní účast ve zdravotnickém kroužku v 7., 8. a 9. třídě ZŠ.
5. Přijímací pohovor a posouzení senzomotorických dovedností

Uchazeči s přiznanými podpůrnými opatřeními doloží k přihlášce doporučení poradenského zařízení.

Kritéria přijetí žáka

1. Prospěch 1. a 2. pololetí předposledního ročníku a 1. pololetí posledního ročníku, ve kterém uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku - maximální počet bodů 200.
2. 1. - 3. místo v městském, regionálním nebo celostátním kole soutěže z profilových předmětů (zdravotnické, záchranářské) - maximální počet bodů 30.
3. Aktivní účast ve zdravotnickém kroužku v 7., 8. a 9. třídě ZŠ - maximální počet bodů 20.

Maximální počet bodů v této části přijímacího řízení je 250.

4. Výsledek motivačního pohovoru a jednoduchého senzomotorického testu - maximální počet bodů 9, minimum pro přijetí je 5 bodů. Žák, který nedosáhne alespoň 5 bodů, nesplňuje předpoklady pro úspěšné zvládnutí odborných profilujících předmětů.

5. Zdravotní způsobilost

Potvrzení zdravotní způsobilosti uchazeče, které vystavuje příslušný registrující praktický lékař, se řídí uvedenými podmínkami zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání dle nařízení vlády č. 689/2004 Sb. (O soustavě oborů vzdělání) ve znění pozdějších předpisů. Toto potvrzení je povinně požadováno na přihlášce ke vzdělávání. Zdravotní požadavky na uchazeče o studium oboru ošetřovatel jsou stanoveny školním vzdělávacím programem pro daný obor. Určení zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání na střední škole je dáno § 60, odst. 15, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, jak vyplývá z pozdějších změn.

Při výběru studijního oboru nejsou zdravotně způsobilí uchazeči trpící zejména:

- prognosticky závažnými onemocněními podpůrného a pohybového aparátu znemožňujícími zátěž páteře a trupu (např. juvenilní revmatoidní artritida),
- prognosticky závažnými onemocněními omezujícími funkce končetin a s poruchou jemné motoriky,
- prognosticky závažnými chronickými nemocemi dýchacích cest a plic, kůže a spojivek včetně onemocnění alergických,
- prognosticky závažnými nemocemi srdce a oběhové soustavy vylučujícími středně velkou zátěž,
- prognosticky závažnými poruchami mechanismu imunity,
- prognosticky závažnými a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndromů a kolapsovými stavy,
- prognosticky závažnými nemocemi oka znemožňujícími zvýšenou fyzickou zátěž a manipulaci s břemeny,
- prognosticky závažnými poruchami vidění, poruchami barvocitu,
- závažnými duševními nemocemi a poruchami chování a psychopatologickými rysy osobnosti,
- prokázaným sklonem k abúzu návykových látek a alkoholu.

3.8 Charakteristika obsahu i formy závěrečné zkoušky

Studium oboru je ukončeno závěrečnou zkouškou, jejíž obsah a organizace se řídí školským zákonem a příslušným právním prováděcím předpisem. Dokladem o dosažení příslušného stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Ve škole se realizují jednotné závěrečné zkoušky učebních oborů, kde jsou stanovena jednotná celostátní zadání.

Závěrečná zkouška se skládá z písemné části, kde jsou zadána odborná témata, z praktické, která se koná na pracovištích, kde probíhalo praktické vyučování, a ústní, která obsahují témata z ošetřovatelství, ošetřovatelské péče a problematiky ze světa práce.

3.9 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit bez doporučení školského poradenského centra. Ukazatelem k nastavování podpůrných opatření prvního stupně jsou výsledky pečlivého pozorování žáků a zhodnocení výsledků vzdělávání. Cílem podpůrných opatření v tomto stupni je aplikovat běžně dostupné metody a formy práce, které při správné aplikaci mohou působit jako prevence proti zhoršování školní úspěšnosti žáka. Škola poskytuje tato podpůrná opatření: konzultace, poskytování pomůcek, učebnic, prezentací, výukových materiálů na procvičování učiva, přehledů učiva, materiálů určených k vizualizaci učiva (např. časové a číselné osy atp.). Při vzdělávání lze využít plán pedagogické podpory.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a doporučení ŠPZ podpůrná opatření různého druhu, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, kompenzační pomůcky, pedagogická intervence.

Nastavená podpůrná opatření se pravidelně hodnotí a výsledky se zapisují do tabulky, která je v elektronické formě na školním intranetu k dispozici všem pedagogům

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP je vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem, zákonným zástupcem, výchovným poradcem, třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími. Škola seznámí s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem všechny pedagogické pracovníky, kteří daného žáka učí. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí být s IVP seznámen a musí jej podepsat.

Nejméně jednou ročně se naplňování Individuálního vzdělávacího plánu vyhodnocuje. IVP je vypracován písemně a v elektronické formě je k dispozici na školním intranetu.

3.10 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za nadaného žáka se považuje žák, který vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Vyhledávání žáků mimořádně nadaných se účastní třídní učitel, vyučující. Kdokoliv si všimne mimořádně nadaného žáka, kontaktuje výchovného poradce. Nadaní žáci jsou zapojováni do projektů, soutěží, olympiád a dalších činností školy tak, aby se jejich schopnosti a talent mohly naplno rozvíjet.

Při zjišťování mimořádného nadání škola spolupracuje se školským poradenským zařízením

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP nadaného žáka je vypracován na základě psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace ve školní matrice.

Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP je vypracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem, zákonným zástupcem, výchovným poradcem, třídním učitelem a jednotlivými vyučujícími. Škola seznámí s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem všechny pedagogické pracovníky, kteří daného žáka učí. Nejméně jednou ročně se naplňování Individuálního vzdělávacího plánu vyhodnocuje. IVP je vypracován písemně a v elektronické formě je k dispozici na serveru školy.

3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci. Poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Škola zajišťuje nad žáky svými pracovníky přiměřený dozor, který se koná před zahájením vyučování, o

přestávkách, ve školní jídelně, při přesunech a akcích organizovaných školou. Pracovníci školy dozor vykonávají podle předpisů stanovených školním řádem, pracovním řádem a rozvrhem hodin. Žáci a zaměstnanci školy v zájmu svém i svého okolí dodržují bezpečnostní a protipožární předpisy. Škola vede evidenci úrazů. Způsob seznamování žáků s předpisy je podrobně specifikován ve školním řádu. Na začátku i v průběhu školního roku jsou žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků seznamováni se školním řádem a s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany při teoretickém vyučování a školních aktivitách mimo vyučování, které souvisejí s činnostmi vykonávanými žáky. Škola dbá na označení prostor školy v souladu s příslušnými normami BOZP a PO.

3.12 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Konání a obsah závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2	2	1	5
	Cizí jazyk	2	2	2	6
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	2	1	2	5
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie	1			1
	Fyzika	1			1
	Chemie	1			1
Matematické vzdělávání	Matematika	2	2		4
Vzdělávání pro zdraví	Ochrana a podpora veřejného zdraví	1	0+1		1+1
	První pomoc	0+2	1		1+2
	Tělesná výchova	1+1	0+2	0+2	1+5
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	2	1		3
Odborné vzdělávání	Klinická propedeutika		2	2	4
	Odborný výcvik		12	13	25
	Ošetřovatelství	4	4	2	10
	Psychologie a komunikace	1+1	1	2	4+1

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
	Somatologie	2+1	2	2	6+1
	Teorie ošetřovatelství	2		3	5
	Zdravotnické a sociální služby	0+1	0+1	0+1	0+3
Celkem hodin		30	34	32	83+13

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Odborný výcvik

Součástí předmětu je 2 týdenní souvislý blok odborné praxe ve 3. ročníku, která probíhá na pracovištích smluvních zdravotnických a sociálních partnerů školy.

Tělesná výchova

Některé aktivity v rámci předmětu (lyžařský kurz, sportovně - turistický kurz, drobné a netradiční sportovní činnosti, plavání) zčásti závisí na neovlivnitelných faktorech, jako jsou povětrnostní podmínky, aktuální zdravotní stav žáků, sociální a materiální podmínky žáků. V případě mimořádných situací rozhoduje o časovém zařazení sportovních kurzů ředitel školy, a to i jejich přesun mimo plánované ročníky.

Český jazyk a literatura

Předmět Český jazyk a literatura v sobě integruje vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.

Cizí jazyk

Jako cizí jazyk je u oboru ošetřovatel vyučován jazyk anglický.

Základy společenských věd

Předmět Základy společenských věd obsahuje vzdělávací oblast Společenskovední vzdělávání a oblast Ekonomické vzdělávání.

Praktické vyučování je realizováno v předmětech Ošetřovatelství a Odborný výcvik. Celkový rozsah výuky praktických činností činí těmito předměty celkem 1124 hodin za celou dobu vzdělávání (800 VH Odborný výcvik + 324 VH Ošetřovatelství). Součástí praktického vyučování je i 2 týdenní souvislý blok odborné praxe ve 3. ročníku.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné předměty					
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	66	64	32	162
	Cizí jazyk	66	64	64	194
Společenskovědní vzdělávání	Základy společenských věd	66	32	64	162
Přírodovědné vzdělávání	Biologie a ekologie	33			33
	Fyzika	33			33
	Chemie	33			33
Matematické vzdělávání	Matematika	66	64		130
Vzdělávání pro zdraví	Ochrana a podpora veřejného zdraví	33	0+32		33+32
	První pomoc	0+66	32		32+66
	Tělesná výchova	33+33	0+64	0+64	33+161
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	66	32		98
Odborné vzdělávání	Klinická propedeutika		64	64	128
	Odborný výcvik		384	416	800

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium			Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	
	Ošetřovatelství	132	128	64	324
	Psychologie a komunikace	33+33	32	64	129+33
	Somatologie	66+33	64	64	194+33
	Teorie ošetřovatelství	66		96	162
	Zdravotnické a sociální služby	0+33	0+32	0+32	0+97
Celkem hodin		990	1088	1024	2680+422

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Sportovní kurz	0	1	0
Odborné exkurze	1	2	0
Závěrečná zkouška	0	0	2
Odborná praxe	0	0	2
Časová rezerva	5	5	1
LVVZ	1	0	0
Výuka dle rozpisu učiva	33	32	32
Celkem týdnů	40	40	37

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	97
			Cizí jazyk	6	194
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Základy společenských věd	3	98
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Biologie a ekologie	1	33
			Fyzika	1	33
			Chemie	1	33
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	130
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	65
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Ochrana a podpora veřejného zdraví	1	33
			První pomoc	1	32
			Tělesná výchova	1	33
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	3	96	Informační a komunikační technologie	3	98
Ekonomické vzdělávání	2	64	Základy společenských věd	2	64
Odborné vzdělávání	54	1728	Klinická propedeutika	4	128
			Odborný výcvik	25	800
			Ošetřovatelství	10	324
			Psychologie a komunikace	4	129
			Somatologie	6	194
			Teorie ošetřovatelství	5	162

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Disponibilní časová dotace	13	416	Ochrana a podpora veřejného zdraví	1	32
			První pomoc	2	66
			Psychologie a komunikace	1	33
			Somatologie	1	33
			Tělesná výchova	5	161
			Zdravotnické a sociální služby	3	97
Celkem RVP	96	3072	Celkem ŠVP	96	3102

6 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Vybavení školy umožňuje kvalitní výuku s využitím moderních vyučovacích metod. Ve škole je celkem 20 učeben. 13 učeben je pro 32 – 34 žáky, z toho je 1 učebna psychologie a 1 učebna pro výuku přírodních věd. 7 učeben je určeno pro skupinovou výuku, z toho jsou 4 odborné učebny ošetřovatelství a 2 učebny IKT. Všechny učebny jsou vybaveny stavitelným nábytkem dle platných hygienických norem. Ve všech učebnách jsou instalovány dataprojektory nebo velkoplošné televizory s ozvučením, ve dvou učebnách je interaktivní tabule. Výuka odborných ošetřovatelských předmětů probíhá v odborných učebnách ošetřovatelství, které simulují reálné nemocniční prostředí. Pro výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů má škola dostatek názorných a audiovizuálních pomůcek. V učebně IKT je nainstalován systém ROBOTEL pro interaktivní výuku cizích jazyků. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičně nebo v posilovně školy.

Škola disponuje odbornou knihovnou, žákovskou knihovnou a studovnou.

Popis personálního zajištění výuky

Většina učitelů oboru ošetřovatel plně splňuje kvalifikační požadavky - pedagogickou a odbornou způsobilost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění. Někteří učitelé si kvalifikační studium doplňují nebo plánují doplnit. Kvalifikace pedagogických pracovníků je v souladu s cíli RVP oboru ošetřovatel. Základ pedagogického sboru tvoří pedagogové s dlouholetou zkušeností s výukou zdravotnických oborů. Po celou dobu své pedagogické činnosti se vzdělávají pro zvyšování nejen své odborné úrovně, ale i úrovně metodické a didaktické. Práce učitelů je koordinována předmětovými komisemi, které zodpovídají za plánování a realizaci výuky v dané oblasti, zajišťují společné akce a výměnu zkušeností mezi jednotlivými učiteli.

Ve své pedagogické činnosti učitelé respektují nejnovější požadavky na vzdělávání, legislativní pokyny a výsledky evaluačních šetření. Škola podporuje všechny formy dalšího vzdělávání učitelů.

Pedagogický sbor je otevřen jak komunikaci mezi sebou, tak vůči žákům a sociálním partnerům. V pedagogickém sboru pracuje výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor pro environmentální výchovu.

7 Charakteristika spolupráce

7.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Regionální knihovna Karviná, zdravotní a sociální instituce v Karviné a širokém okolí, všechny střední zdravotnické školy v regionu, asociace zdravotnických škol, střední školy v regionu,

možnost praxe u firem: Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, p. o. Nemocnice Havířov, p.o. Nemocnice Třinec, p.o. Karvinská hornická nemocnice, a.s. Nový domov, Karviná, p.o. SeneCura Havířov, s.r.o.

neziskové organizace: ADRA, Slezská humanita, Slezská diakonie,

obec/město: Město Karviná, Havířov a Český Těšín, obec Stonava,

školská rada: Byla zřízena Moravskoslezským krajem podle ustanovení paragrafu 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dnem 1. 9. 2005, číslo ŠR/085/2005. Funkční období členů jsou tři roky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání svolává ředitel školy.

základní školy: ZŠ v Karviné a širokém okolí – projektové dny, návštěvy ZŠ na SZŠ Karviná, organizace soutěží pro ZŠ, školení učitelů ZŠ v problematice první pomoci.

7.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

ostatní slavnosti, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo, ples.